
Unione Montana della Val Gallenca

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2023 - 2025

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2023 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Unione Montana della Val Gallenca ha un popolazione pari a 5575 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P..

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2023 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023-2024-2025 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %

Per quanto attiene al fondo crediti di dubbia esigibilità, si precisa che l’Ente vive sostanzialmente di finanza derivata, per lo più trasferimenti Regionali e Comunali, crediti che non sono svalutabili per espressa previsione normativa: l’FCDE inserito a bilancio tiene conto di crediti diversi dai precedenti, iscritti al Titolo III dell’entrata.

**- Popolazione dell'Ente –
Unione Montana della Val Gallenca**

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5316
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2022 (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 5084
Di cui :	maschi	n. 2475
	femmine	n. 2609
nuclei familiari		n. 2738
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione al 01.01.2022		n. 5114
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 35	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 89	
saldo naturale		n. -54
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 199	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 199	
saldo migratorio		n. -3
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021		n. 5100
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 238
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 386
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 694
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2457
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1040

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.4 - Scuole medie n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	0	0	0	0
- nera	0	0	0	0
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	No	No	No	No
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	No	No	No	No
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 0 hq. 0	n. 0 hq. 0	n. 0 hq. 0	n. 0 hq. 0
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	No	No	No	No
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle condizioni esterne si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

La legge nazionale che prevede la creazione delle Unioni montane ha introdotto pesanti cambiamenti nell'assetto degli Enti sovracomunali che dovranno ridisegnare le linee programmatiche e le piante organiche in funzione delle attività delegate dalla Regione e dai Comuni. Siamo nella fase costituente che richiede discussioni tematiche non ordinarie, quali lo Statuto e i regolamenti, la riorganizzazione del personale, i rapporti patrimoniali, le scelte operative. Questo lavoro deve essere svolto in un contesto legislativo ancora confuso.

Gli Amministratori dei comuni dell'Unione sono certi di rivestire un ruolo essenziale e nella difesa e nello sviluppo dei territori montani e per questa ragione sono intenzionati a rivendicare diritti e rappresentanza nei centri decisionali.

E' necessario che i Comuni montani escano dalla loro marginalità politica e che intraprendano nei confronti dell'area metropolitana un confronto serio e determinato per superare l'attuale stadio di sudditanza territoriale.

I prossimi anni saranno quindi fondamentali per verificare la possibilità di definire politiche condivise in grado di creare una reale comunità di persone e di territori attraverso la valorizzazione delle rispettive identità in un ambito di solidarietà, reciprocità e inclusione. Per favorire questo processo è sostanziale il rispetto delle diversità, delle conoscenze e competenze negli ambiti decisionali.

Saranno anche da preservare le esperienze operative che da anni stanno funzionando sui singoli territori senza per forza dover immediatamente azzerare tutto in nome di un'improbabile e automatica equiparazione socio-territoriale.

Il nuovo Ente dovrà operare inoltre con la prospettiva di una riduzione dei trasferimenti dello Stato e delle Regioni e con i problemi derivanti dalla mancanza di lavoro, con una rinnovata capacità di progettazione e di collaborazione con le comunità transfrontaliere in un progetto di Europa unita non solo da trattati e leggi ma da una vera e propria possibilità di creare risorse stando insieme.

Un futuro migliore dipende in gran parte dalla capacità del Paese di rispondere alle grandi sfide energetico-ambientali, in presenza dei rischi dei cambiamenti climatici e della crescita strutturale del prezzo del petrolio e degli altri combustibili fossili. La montagna in tutto questo sistema ha delle grandi potenzialità e potrà, se inserita in un serio progetto di sviluppo e lavoro, creare risorse e servire da traino per idee anche innovative.

In questo momento è necessario attivare politiche territoriali di ampio respiro che sappiano sopperire ai tagli sempre più rilevanti da parte dello Stato con l'imperativo di ottimizzare, risparmiare, collaborare per evitare spese inutili e nel contempo assicurare il miglior livello possibile di servizi ai Cittadini.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente si rileva che, al momento è pensabile che a regime il fondo montagna regionale possa assegnare annualmente all'ente una somma di 116.000,00 euro. L'ente avrà costi di personale (tenuto conto di quello in dotazione organica e della necessità di integrare le professionalità non presenti mediante utilizzo di personale di altri enti) per una spesa di € 114.435,00 euro l'anno, per i servizi attualmente associati. Inoltre la gestione dei fondi Ato, consentono di coprire in quota parte le spese del personale specificamente destinato a queste attività.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

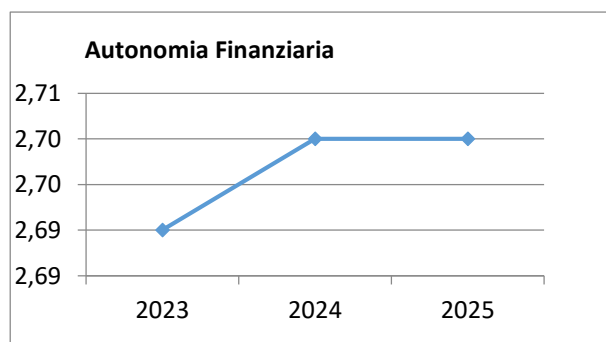
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Questo dato conferma, per un ente di tipo associativo che non dispone al momento di tributi delegati dai Comuni, e non svolge servizi di tipo imprenditoriale, una naturale dipendenza dalle risorse trasferite dagli enti sovra e sotto ordinati.

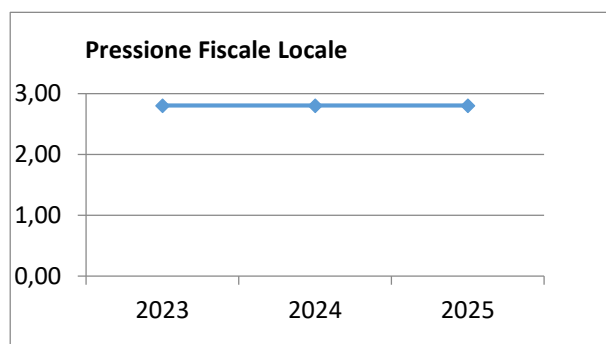
Autonomia Finanziaria	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,69 %	2,70 %	2,70 %



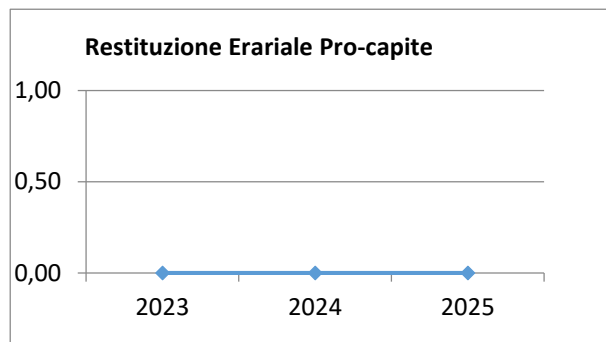
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Indicatore rilevante per i Comuni, non applicabile allo stato all'Unione e relativamente poco significativo, almeno sino a quando non vengano attribuite quote di tributi

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 2,80	€ 2,80	€ 2,80



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



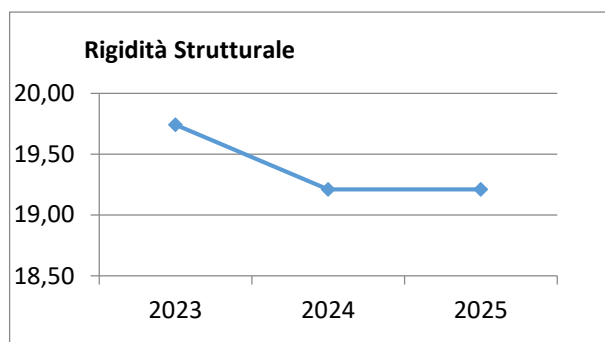
Con delibera della Giunta dell'Unione n. 23 del 5.10.2016, è stato attivato lo sportello catastale e si è previsto che per il servizio erogato di applicare una tariffa aggiuntiva di euro 1,00 su ogni euro di tributo dovuto per il rilascio degli atti richiesti, a copertura dei costi sostenuti;

Con delibera della Giunta dell'Unione n. 24 del 31.05.2017, è stato determinato per il contributo dovuto per il rilascio dei titoli di raccolta funghi, uno sconto pari a €. 10,00 applicabile per i soli cittadini residenti nel territorio dell'Unione Montana della Val Gallenca sull'importo stagionale stabilito con D.G.R. n. 27-31 del 13/10/2014 in 30.00 Euro.

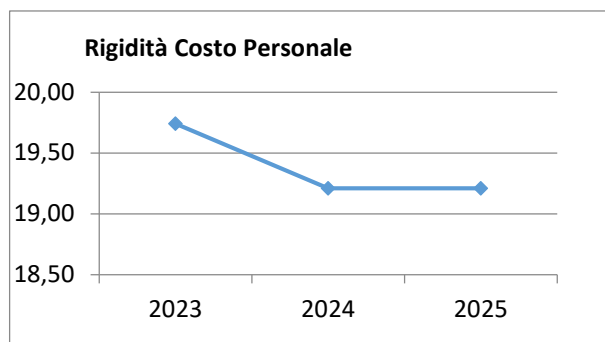
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

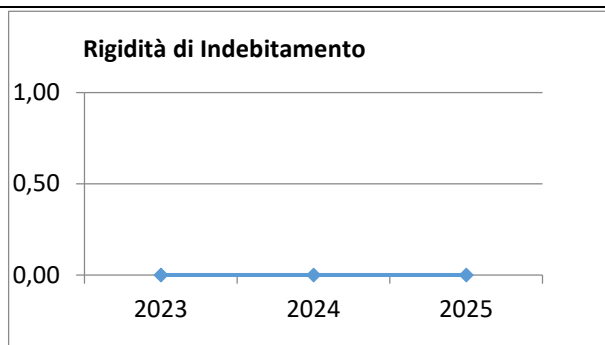
Rigidità strutturale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	19,74 %	19,21 %	19,21 %



Rigidità costo personale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	19,74 %	19,21 %	19,21 %



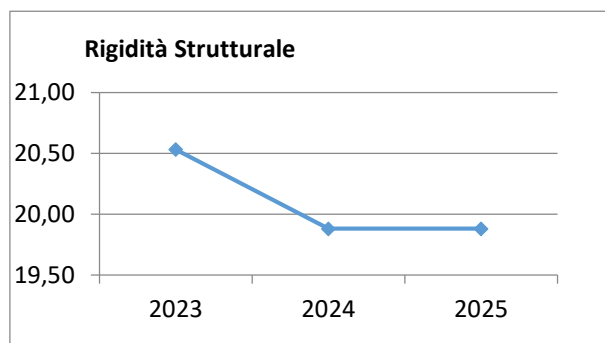
Rigidità indebitamento	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,00 %	0,00 %	0,00 %



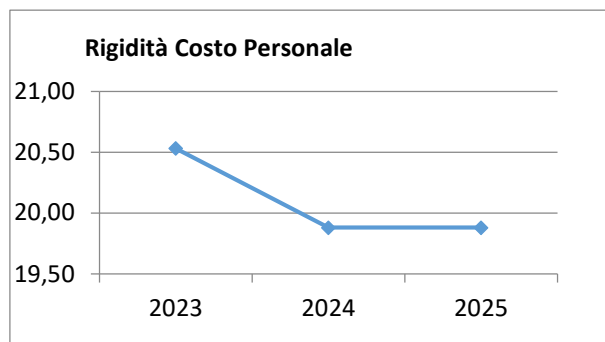
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

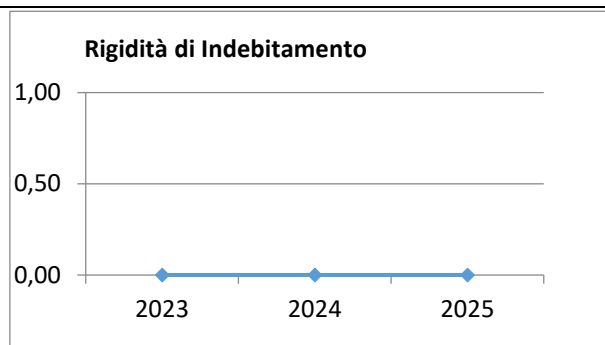
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	20,53 €	19,88 €	19,88 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	20,53 €	19,88 €	19,88 €



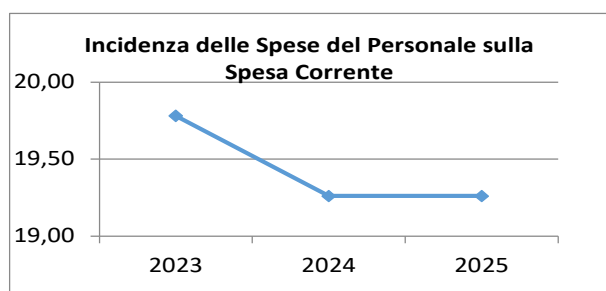
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	0,00 €	0,00 €	0,00 €



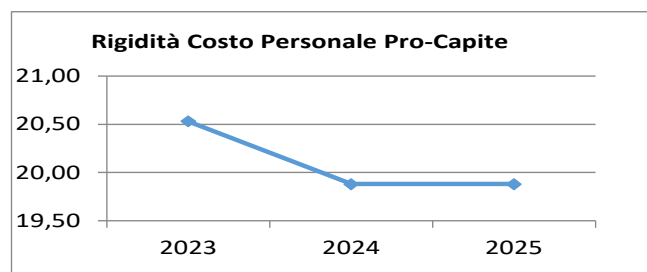
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

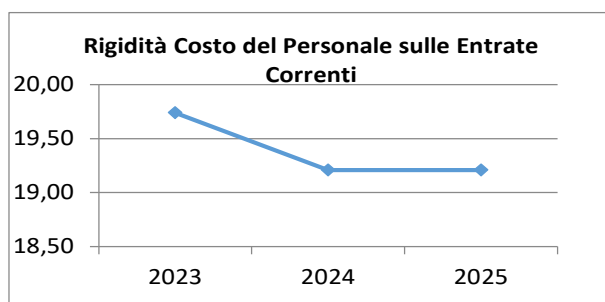
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	19,78 %	19,26 %	19,26 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	20,53 €	19,88 €	19,88 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	19,74 %	19,21 %	19,21 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Spesa
INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATA DA ATO (P.M.O.)	FONDI ATO	359.000,00	359.000,00	359.000,00	359.000,00
PNRR M2 C1 I3.2 - GREEN COMMUNITY SINERGIE IN CANAVESE	FONDI PNRR	520.000,00			

DETTAGLIO INTERVENTI PNRR

M2C1I3.2.	C3	Realizzazione di rete di teleriscaldamento per gli edifici pubblici del Comune di Prascorsano, compresa l'installazione di nuova centrale termica ed il magazzino di stoccaggio della biomassa legnosa (cippato) e CUP E73F22000580006	300.000,00
M2C1I3.2.	D	Valorizzazione del patrimonio territoriale urbano dei paesi della Val Gallenca tramite realizzazione di pitture cartografiche-iconografiche raffiguranti le specificità e gli elementi identitari dei luoghi - primo intervento nel Comune di Pertusio CUP E66J22000130006	40.000,00
M2C1I3.2.	D	Manutenzione straordinaria e ripristini a seguito di incendio boschivo dei sentieri presenti all'interno dell'area del Sacro Monte di Belmonte CUP E57H22002960006	30.000,00
M2C1I3.2.	D	Infrastrutturazione dell'alpeggio Pacchiola – Viale, sito nel Comune di Canischio CUP E66C22000260006	150.000,00
			520.000,00

INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATA DA FONDI ATO.

La realizzazione e la manutenzione straordinaria di opere (PMO), compreso il conferimento di incarichi professionali che producono l'acquisizione di prestazione intellettuali o d'opera di uso durevole, con fondi provenienti da trasferimenti dell'ATO3 "Torinese".

La Giunta dell'Unione Montana della Val Gallenca, con deliberazione n. 20 in data 02/05/2017, formulava indirizzi per l'affidamento degli incarichi professionali, per formazione dei lotti e l'affidamento dei lavori per l'attuazione dei PMO. Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 36 del 03/06/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione delle nuove schede interventi PMO sulla base delle segnalazioni pervenute da parte dei Comuni membri e dal Comune di Cuornè che ha conferito all'Unione Montana della Val Gallenca la funzione di Sviluppo della montagna. Le nuove schede intervento sono state approvate in linea tecnica con la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 22 del 28/11/2022. La Giunta dell'Unione Montana della Val Gallenca, ha approvato propria deliberazione n. 32 del 06.09.2022 l'Elenco Annuale degli interventi PMO per l'anno 2023. Nel corso del 2023 l'Amministrazione prevede di affidare quota parte dei lavori previsti nelle schede dell'Elenco Annuale degli interventi PMO 2023 sui tre sottobacini (Gallenca, Orco e Viana).

L'importo complessivo delle spese per finanziare gli interventi previsti è in corso di definizione. Le somme già disponibili e quelle ulteriori che si renderanno disponibili a seguito di trasferimento di fondi da parte di ATO3 "Torinese" verranno impegnate nel corso dell'anno 2023 a seguito delle procedure di affidamento dei lavori; ad oggi sono state richieste alla medesima Autorità d'ambito, a seguito di rendicontazione, le risorse spettanti fino all'anno 2021.

PNRR M2 C1 I3.2 - GREEN COMMUNITY SINERGIE IN CANAVESE

-la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie ha emanato il 30/06/2022 un avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la realizzazione di piani di sviluppo di Green Communities da finanziare nell'ambito del PNRR,

Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 1 – Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1), Investimento 3.2 Green communities, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

-in data 12/08/2022 è stata siglata la Convenzione tra Unione Montana Valli Orco e Soana (capofila), Comune di Cuorgnè, Unione Montana Alto Canavese, Unione Montana Gran Paradiso, Unione Montana Val Gallenca e Unione Montana Valle Sacra, finalizzato alla partecipazione all’Avviso pubblico PNRR M2C1 – Investimento 3.2 e alla contestuale costituzione della Green Community “Sinergie in Canavese”, quale sistema complesso di organizzazione e di gestione delle risorse di cui il territorio dispone, a partire da una visione condivisa e con il coinvolgimento di soggetti diversi, con differenti responsabilità, per la valorizzazione, la conservazione e lo sfruttamento equilibrato delle risorse stesse e del territorio nel suo complesso;

-l’Unione montana Valli Orco e Soana e l’Unione montana Val Gallenca hanno approvato, rispettivamente con D.G.U. n. 38 del 11/08/2022 e D.G.U. n. 29 del 10/08/2022 il progetto recante la proposta descrittiva e il quadro economico della domanda di finanziamento per la Green Community “Sinergie in Canavese” nell’ambito dell’avviso pubblico relativo a interventi per la realizzazione di piani di sviluppo di Green Communities da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 1 – Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1), Investimento 3.2;

-l’Unione montana Valli Orco e Soana ha presentato domanda di partecipazione all’Avviso pubblico sopra descritto, quale soggetto capofila di un’aggregazione denominata “Green Community Sinergie in Canavese”, con soggetti partners il Comune di Cuorgnè, l’Unione Montana Alto Canavese, l’Unione Montana Gran Paradiso, l’Unione Montana della Val Gallenca e l’Unione Montana Valle Sacra;

-il Provvedimento del Coordinatore del Nucleo PNRR Stato-Regioni DAR-0015691-P- del 28/09/2022 ha approvato la graduatoria delle proposte ammesse a valutazione e delle proposte ammesse a finanziamento, dalla quale risulta che l’aggregazione istituzionale denominata GREEN COMMUNITY “SINERGIE IN CANAVESE”, con l’Unione montana Valli Orco e Soana quale ente capofila è stata ammessa a finanziamento quale prima classificata nella graduatoria della Regione Piemonte di cui all’allegato A al provvedimento anzidetto;

-in data 12/12/2022 è pervenuta nota all’Unione montana Valli Orco e Soana dal Dipartimento Affari regionali e autonomie – Nucleo PNRR Stato Regioni recante lo schema di convenzione da stipulare ai sensi dell’avviso pubblico sopra richiamato, che individua quale Soggetto attuatore l’UNIONE MONTANA VALLI ORCO E SOANA, ente capofila e responsabile della Green Community denominata “Sinergie in Canavese”, finanziata a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Misura M2C1- 3.2, attribuendo all’Ente risorse complessive pari ad € 4.300.000;

-in data 22/12/2022 è stata siglata dal Dipartimento Affari regionali e autonomie – Nucleo PNRR Stato Regioni e dall’Unione montana Valli Orco e Soana la Convenzione per l’attuazione degli interventi previsti per la realizzazione del Piano della Green Community “Sinergie in Canavese”;

-la Convenzione tra i soggetti partners sopra richiamata disciplina i rapporti tra le parti per la realizzazione della Green Community risultata vincitrice, nell’ambito del perseguimento degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 2 – Componente 1 – Investimento 3.2;

- gli interventi nell’ambito del “PNRR, missione 2 - rivoluzione verde e transizione ecologica, componente 1 - economia circolare e agricoltura sostenibile (m2c1), investimento 3.2., il cui soggetto attuatore è l’Unione Montana Valli Orco e Soana, per la realizzazione degli interventi previsti dal piano operativo della green community "sinergie in canavese", riferiti all’Unione Montana Val Gallenca, ammontano ad € 520.000,00.

I fondi saranno trasferiti dall’Unione Montana Valli Orco e Soana all’Unione Montana Val Gallenca per la realizzazione degli interventi nei tempi e nei modi da disciplinarsi con apposito accordo.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
8070 / 8070 / 3	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E PROMOZIONE TURISTICA	104,00	0,00	104,00
8530 / 8530 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATA DA ATO (P.M.O.)	691.692,14	407.960,61	283.731,53
9090 / 9090 / 1	TRASFERIMENTO DI SOMME AI COMUNI PER REALIZZAZIONE PMO	110.790,00	10.990,00	99.800,00
	TOTALE:	802.586,14	418.950,61	383.635,53

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Unione è un ente di prima istituzione non ha attualmente entrate tributarie di servizi pubblici.

Le stesse sono stabilite ed introitate dai comuni appartenenti all'Unione

Per quanto concerne alcuni servizi:

Con delibera della Giunta dell'Unione n. 23 del 5.10.2016, è stato attivato lo sportello catastale e si è previsto che per il servizio erogato di applicare una tariffa aggiuntiva di euro 1,00 su ogni euro di tributo dovuto per il rilascio degli atti richiesti, a copertura dei costi sostenuti;

Con delibera della Giunta dell'Unione n. 24 del 31.05.2017, è stato determinato per il contributo dovuto per il rilascio dei titoli di raccolta funghi, uno sconto pari a €. 10,00 applicabile per i soli cittadini residenti nel territorio dell'Unione Montana della Val Gallenca sull'importo stagionale stabilito con D.G.R. n. 27-31 del 13/10/2014 in 30.00 Euro.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Segreteria generale	comp	103.349,60	103.349,60	103.349,60
		cassa	132.866,30		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	40.300,00	40.300,00	40.300,00
		cassa	48.039,51		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	60.785,00	57.185,00	57.185,00
		cassa	74.113,86		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 1	comp	204.434,60	200.834,60	200.834,60
		cassa	255.019,67		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 5	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.805,00	3.405,00	3.405,00
		cassa	20.175,88		
	Totale Missione 7	comp	2.805,00	3.405,00	3.405,00
		cassa	20.175,88		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	25.065,97		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	25.500,00	25.500,00	25.500,00
		cassa	25.565,97		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
	1-Sistema di protezione civile	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	57.930,56		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	57.930,56		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	300.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	2.803,80	2.803,80	2.803,80
		cassa	8.700,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.291,60	1.291,60	1.291,60
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	11.095,40	11.095,40	11.095,40
		cassa	8.700,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	579.835,00	576.835,00	576.835,00
		cassa	675.392,08		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

B) IMMOBILIZZAZIONI		
<u><i>Immobilizzazioni immateriali</i></u>		
Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
Avviamento	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti	797.249,11	324.372,08
Altre	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali	797.249,11	324.372,08
<u><i>Immobilizzazioni materiali</i></u>		
Beni demaniali	0,00	0,00
Terreni	0,00	0,00
Fabbricati	0,00	0,00
Infrastrutture	0,00	0,00
Altri beni demaniali	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni materiali	65.976,45	16.483,84
Terreni	0,00	0,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
Fabbricati	55.315,00	0,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
Impianti e macchinari	0,00	0,00
<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
Attrezzature industriali e commerciali	282,90	299,06
Mezzi di trasporto	7.146,67	10.706,67
Macchine per ufficio e hardware	1.156,46	3.138,96
Mobili e arredi	2.075,42	2.339,15
Infrastrutture	0,00	0,00
Altri beni materiali	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti	145.307,88	83.383,25
Totale immobilizzazioni materiali	211.284,33	99.867,09

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferiment o art.2424 CC	riferiment o DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	548.318,54	756.312,15	BI6	BI6
	9 Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	548.318,54	756.312,15		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
	II 1 Beni demaniali	0,00	0,00		
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	57.014,86	62.051,43		
	2.1 Terreni	0,00	0,00	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	54.743,22	55.887,38		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	0,00	0,00	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	250,58	266,74	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	26,67	3.586,67		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	2.6	Macchine per ufficio e hardware	0,00	0,00		
	2.7	Mobili e arredi	1.547,96	1.811,69		
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.9					
	9	Altri beni materiali	446,43	498,95		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.203.897,51	358.220,79	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	1.260.912,37	420.272,22		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
	1	Partecipazioni in	3.650,83	2.732,06	BIII1	BIII1
	a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
	c	altri soggetti	3.650,83	2.732,06		
	2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	3.650,83	2.732,06		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	1.812.881,74	1.179.316,43		
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
		Totale rimanenze	0,00	0,00		
II		<u>Crediti</u>				
	1	Crediti di natura tributaria	0,00	0,00		
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b	Altri crediti da tributi	0,00	0,00		
	c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	232.027,44	191.021,66		
	a	verso amministrazioni pubbliche	232.027,44	191.021,66		
	b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

III	c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
	d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
	3	Verso clienti ed utenti	753,88	0,00	CII1	CII1
	4	Altri Crediti	17.755,38	753.986,00	CII5	CII5
	a	verso l'erario	0,00	0,00		
	b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
	c	altri	17.755,38	753.986,00		
		Totale crediti	250.536,70	945.007,66		
		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
	IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	942.981,30	642.207,84		
	a	Istituto tesoriere	942.981,30	642.207,84		CIV1a
	b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		CIV1b e CIV1c CIV2 e CIV3
	2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
		Totale disponibilità liquide	942.981,30	642.207,84		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.193.518,00	1.587.215,50		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
	2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	3.006.399,74	2.766.531,93		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	0,00	0,00	AI	AI
II	Riserve	771.353,78	0,00		
b	<i>da capitale</i>	768.241,58	0,00	AI, AIII	AI, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	0,00	0,00		
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	0,00	0,00		
d		0,00	0,00		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	3.112,20	0,00		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	525.098,23	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	51.113,39	0,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		1.347.565,40	821.548,40		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	73.086,87	63.586,87	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		73.086,87	63.586,87		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	0,00	0,00		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	0,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	15.887,64	6.670,24	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4 -	Debiti per trasferimenti e contributi enti finanziati dal servizio sanitario	142.377,78	412.508,04		
a	<i>nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	142.377,78	412.388,04		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	0,00	120,00		
5	Altri debiti	120.264,06	251.775,59	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	14.052,18	34.428,54		
	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza</i>				
b	<i>sociale</i>	8.156,21	6.946,46		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00		
d	<i>altri</i>	98.055,67	210.400,59		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	TOTALE DEBITI (D)	278.529,48	670.953,87		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	11.416,09	11.521,38	E	E
II	Risconti passivi	1.295.801,90	1.198.921,41	E	E
1	Contributi agli investimenti	709.807,83	731.760,65		
a	da altre amministrazioni pubbliche	709.807,83	731.760,65		
b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	585.994,07	467.160,76		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	1.307.217,99	1.210.442,79		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	3.006.399,74	2.766.531,93		
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	196.387,09	319.256,18		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	196.387,09	319.256,18		

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti non necessita il reperimento a risorse straordinarie e in conto capitale nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	377.798,71	377.798,71	377.798,71
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo Debito (+)						
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)						
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno						
Nr. Abitanti al 31/12						
Debito medio x abitante						

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	0,00	0,00	268.484,24	579.835,00	576.835,00	576.835,00
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		905.002,31		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	579.835,00 0,00	576.835,00 0,00	576.835,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	579.835,00 0,00 1.291,60	576.835,00 0,00 1.291,60	576.835,00 0,00 1.291,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

conto capitale				
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	879.000,00	359.000,00	359.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	879.000,00 0,00	359.000,00 0,00	359.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

DUP: Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTA PERCENTUALE IN SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	Percentuale
CIAC scarl	Soggetto responsabile dell'attuazione della formazione professionale	0,56 %

Si evidenzia quanto segue:

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 17 del 28.09.2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle società partecipate;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 24 del 21.12.2017 si è preso atto del decreto del Commissario Liquidatore della Comunità Montana Alto Canavese n. 4 del 04.10.2017, di trasferimento all'Unione Montana della Val Gallenca di n. 2 quote di partecipazione al C.I.A.C. – Consorzio Interaziendale Canavesano – Società Cooperativa a responsabilità limitata;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 27 del 27.09.2019 ad oggetto: individuazione del gruppo amministrazione pubblica e del gruppo di consolidamento propedeutico all'approvazione del bilancio consolidato ed allegati di cui all'art. 233 bis, del d. lgs n. 267 del 18.8.2000 - annualità 2018 - bilancio consolidato esercizio 2017, si è così disposto:
 - di dare atto che il “Gruppo Amministrazione Pubblica” facente capo all'Unione Montana della Val Gallenca è negativo.
 - di dare atto che, pertanto, non esistono soggetti partecipati rientranti nel “Perimetro di consolidamento” dell'Unione Montana della Val Gallenca.
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 19 del 11.10.2019 ad oggetto: Bilancio consolidato ed allegati di cui all'art. 233 bis, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 – Presa d'atto non sussistenza dell'adempimento si è così disposto:
 - di dare atto della non sussistenza, per l'Unione Montana della Val Gallenca, dell'adempimento di cui all'art. 233 bis del D.Lgs. 267/2000 e smi, non ricorrendone le premesse;
 - di non approvare pertanto, per l'esercizio 2018, il bilancio consolidato dell'Ente con i propri organismi partecipati

L'ente ha effettuato la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società partecipate in quanto detiene quote di partecipazione nella società CIAC SCARL: le risultanze della verifica che porta un saldo a 0 (zero) sono depositate presso l'Ente.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	56.347,38	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	151.455,80	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	593.474,95	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	942.981,30	905.002,31		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	239.874,12	previsione di competenza	252.899,24	564.250,00	561.250,00	561.250,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.210,00	previsione di cassa	477.034,08	627.124,12		
			previsione di competenza	15.585,00	15.585,00	15.585,00	15.585,00
			previsione di cassa	18.195,00	16.795,00		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	381.324,36	previsione di competenza	363.324,36	879.000,00	359.000,00	359.000,00
			previsione di cassa	390.216,96	907.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
			previsione di cassa	210.000,00	210.000,00		
	TOTALE TITOLI	622.408,48	previsione di competenza	841.808,60	1.668.835,00	1.145.835,00	1.145.835,00
			previsione di cassa	1.095.446,04	1.760.919,12		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	622.408,48	previsione di competenza	1.643.086,73	1.668.835,00	1.145.835,00	1.145.835,00
			previsione di cassa	2.038.427,34	2.665.921,43		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

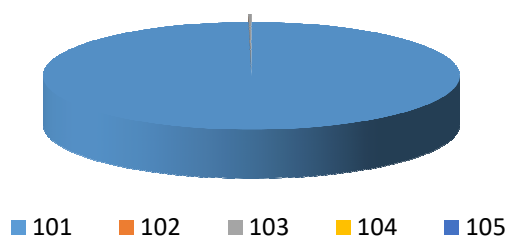
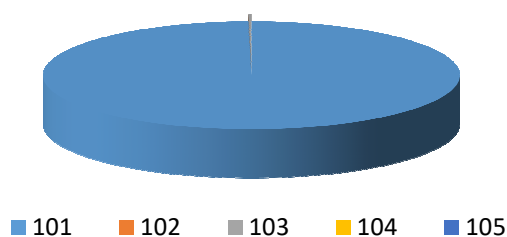
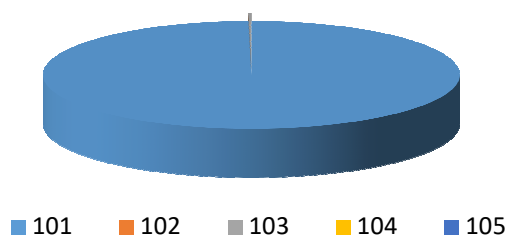
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

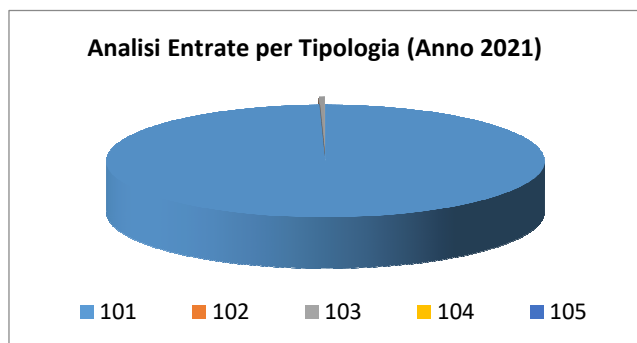
Analisi entrate: Politica Fiscale

L'Unione non ha entrate derivanti da politica fiscale propria

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	563.000,00	560.000,00	560.000,00
		cassa	624.874,12		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	1.250,00	1.250,00	1.250,00
		cassa	2.250,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			564.250,00	561.250,00	561.250,00
		cassa	627.124,12		

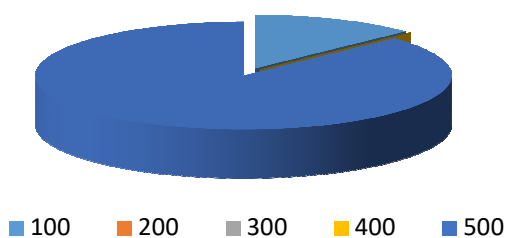
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)**



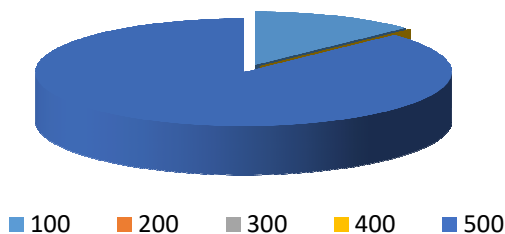
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	13.585,00	13.585,00	13.585,00
		cassa	14.795,00		
TOTALI TITOLO		comp	15.585,00	15.585,00	15.585,00
		cassa	16.795,00		

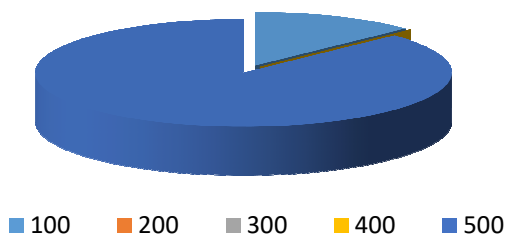
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

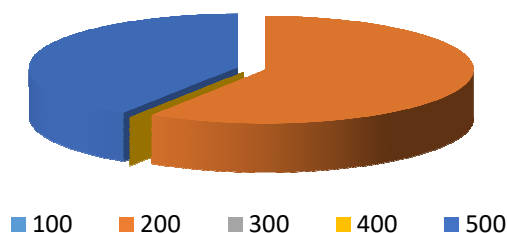
Con delibera della Giunta dell'Unione n. 23 del 5.10.2016, è stato attivato lo sportello catastale e si è previsto che per il servizio erogato di applicare una tariffa aggiuntiva di euro 1,00 su ogni euro di tributo dovuto per il rilascio degli atti richiesti, a copertura dei costi sostenuti;

Con delibera della Giunta dell'Unione n. 24 del 31.05.2017, è stato determinato per il contributo dovuto per il rilascio dei titoli di raccolta funghi, uno sconto pari a €. 10,00 applicabile per i soli cittadini residenti nel territorio dell'Unione Montana della Val Gallenca sull'importo stagionale stabilito con D.G.R. n. 27-31 del 13/10/2014 in 30.00 Euro.

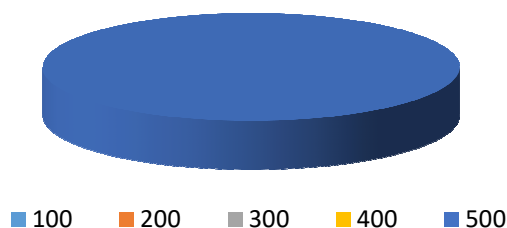
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	520.000,00	0,00	0,00
		cassa	520.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	359.000,00	359.000,00	359.000,00
		cassa	377.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	879.000,00	359.000,00	359.000,00
		cassa	907.000,00		

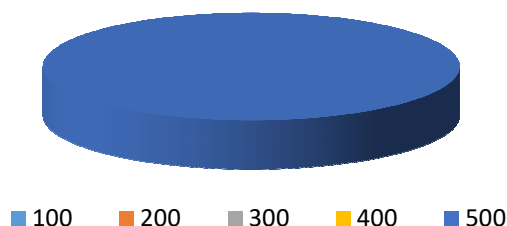
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Sono previsti i trasferimenti ATO a finanziamento dei P.M.O

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Con deliberazione del Consiglio dell'unione n. 28 del 30.12.2019 si è preso atto, a seguito della liquidazione della Comunità Montana Alto Canavese, del trasferimento dei seguenti beni immobili all'Unione Montana della Val Gallenca, a seguito dei decreti del commissario liquidatore n. 21 del. 06.11.2019 e n. 23 del 22.11.2019:

- terreni e fabbricati siti nel Comune di Rivara, censiti come segue:
 - C.T. fg. 7, sez. A (Rivara), part. nn. 138, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 158, 159, 160, 161, 162, 165, 523, 584, 660, 665, 661;
 - C.T. fg. 4, sez. B (Camagna Torinese), part. nn. 99, 101, 116, 197, 198, 199, 200, 201, 203, 204, 205, 206, 207, 208;
 - N.C.E.U. fg. 7, nn. 731 e 743;
nella misura del 29,75% della proprietà dei sopra indicati terreni e fabbricati siti nel Comune di Rivara, con i rapporti giuridici inerenti in comunione indivisa agli Enti subentranti secondo il criterio generale di riparto (rapporto 70%-30% tra dimensione territoriale e coefficiente demografico), disponendo altresì il trasferimento delle restanti quote della proprietà così suddivise: 45,97% all'Unione Montana Alto Canavese; 24,28% al Comune di Cuorgnè
Valore Euro 55.500,00
- fondo Alpe Pacchiola (F. 2 numero 132, numero 133 sub. 1-2-3-4-5 N.C.E.U.) e Alpe Viale (F. 2 numero 134 sub. 1-2-3-4-5 N.C.E.U.) con terreni limitrofi (F. 2 numeri 15-16-17-28-31-32-33-35-36-55-94-95-126-128-130 C.T.) siti nel Comune di Canischio
Valore euro 0;

Per lo svolgimento delle proprie funzioni si è avvalso dei locali del Comune di Prascorsano, Ente facente parte dell'Unione medesima.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Non sono previste accensioni di prestito nel triennio.

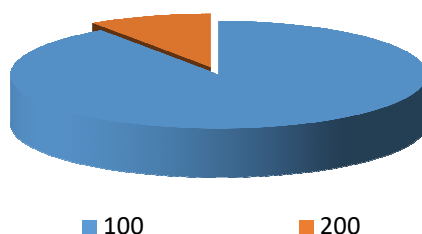
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere dell'Unione

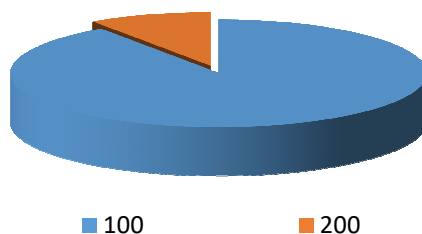
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	190.000,00	190.000,00	190.000,00
		cassa	190.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	210.000,00	210.000,00	210.000,00
		cassa	210.000,00		

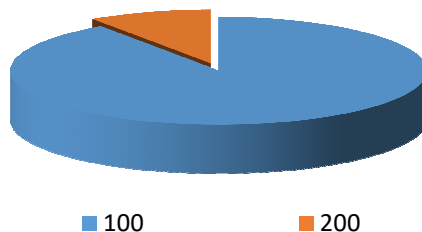
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Non è previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento di investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DALL'UNIONE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	724.434,60	200.834,60	200.834,60
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	775.019,67		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.000,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	2.805,00	3.405,00	3.405,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	20.279,88		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	384.500,00	384.500,00	384.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	768.097,50		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.000,00		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	57.930,56		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300.000,00		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	11.095,40	11.095,40	11.095,40
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	8.700,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	210.000,00	210.000,00	210.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	212.191,10	0,00	0,00
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.668.835,00	1.145.835,00	1.145.835,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.150.218,71		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.668.835,00	1.145.835,00	1.145.835,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.150.218,71		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

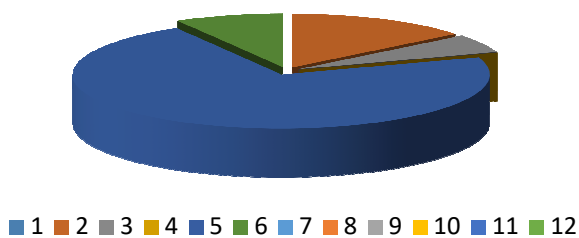
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Organi istituzionali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Segreteria generale	comp	103.349,60	103.349,60	103.349,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	132.866,30		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	40.300,00	40.300,00	40.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	48.039,51		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	520.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	520.000,00		
6	Ufficio tecnico	comp	60.785,00	57.185,00	57.185,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	74.113,86		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

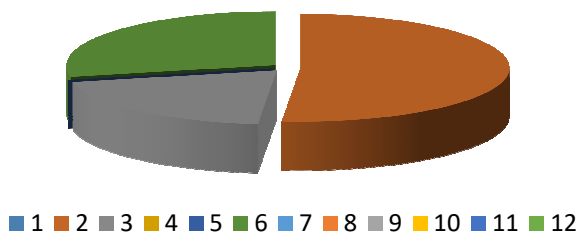
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	724.434,60	200.834,60	200.834,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	775.019,67		

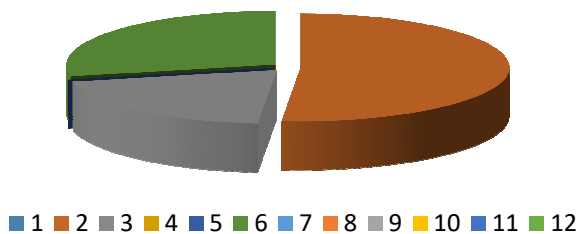
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Descrizione: la funzione viene trasferita all'Unione dai Comuni di Pertusio, Prascorsano e San Colombano Belmonte che hanno già predisposto apposita deliberazione. I suddetti Comuni non hanno personale dipendente inquadrato all'interno di detta funzione, si procederà a redigere apposita convenzione al fine di garantire il servizio attraverso accordo ex articolo 4 L. 65/86.

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Polizia locale e amministrativa	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.805,00	3.405,00	3.405,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.279,88		
	TOTALI MISSIONE	comp	2.805,00	3.405,00	3.405,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.279,88		

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	384.000,00	384.000,00	384.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	767.597,50		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	384.500,00	384.500,00	384.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	768.097,50		

La realizzazione e la manutenzione straordinaria di opere, compreso il conferimento di incarichi professionali che producono l'acquisizione di prestazione intellettuali o d'opera di uso durevole, con fondi provenienti da trasferimenti dell'ATO3 "Torinese". La Giunta dell'Unione Montana della Val Gallenca, con deliberazione n. 20 in data 02/05/2017, formulava indirizzi per l'affidamento degli incarichi professionali, per formazione dei lotti e l'affidamento dei lavori per l'attuazione dei PMO. Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 36 del 03/06/2021 è stato affidato l'incarico per la redazione delle nuove schede interventi PMO sulla base delle segnalazioni pervenute da parte dei Comuni membri e dal Comune di Cuornè che ha conferito all'Unione Montana della Val Gallenca la funzione di Sviluppo della montagna. Le nuove schede intervento sono state approvate in linea tecnica con la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 22 del 28/11/2022.

La Giunta dell'Unione Montana della Val Gallenca, ha approvato propria deliberazione n. 32 del 06.09.2022 l'Elenco Annuale degli interventi PMO per l'anno 2023. Nel corso del 2023 l'Amministrazione prevede di affidare quota parte dei lavori previsti nelle schede dell'Elenco Annuale degli interventi PMO 2023 sui tre sottobacini (Gallenca, Orco e Viana).

L'importo complessivo delle spese per finanziare gli interventi previsti è in corso di definizione. Le somme già disponibili e quelle ulteriori che si renderanno disponibili a seguito di trasferimento di fondi da parte di ATO3 "Torinese" verranno impegnate nel corso dell'anno 2023 a seguito delle procedure di affidamento dei lavori; ad oggi sono stati richiesti alla medesima Autorità d'ambito, a seguito di rendicontazione, le risorse spettanti fino all'anno 2021.

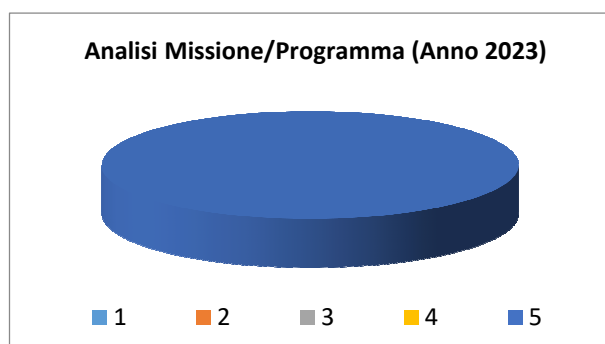
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

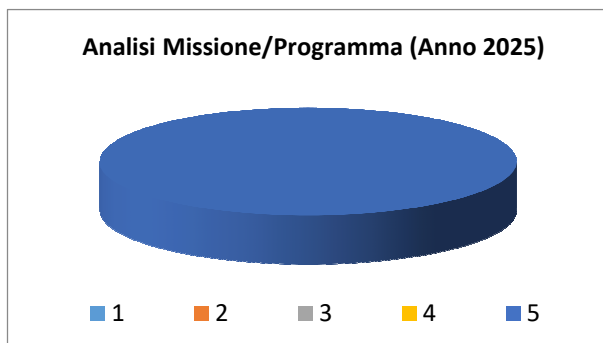
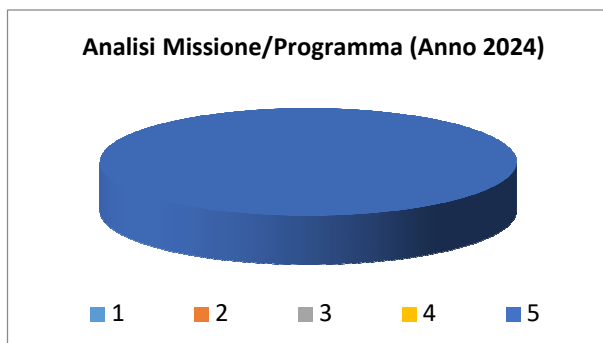
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		





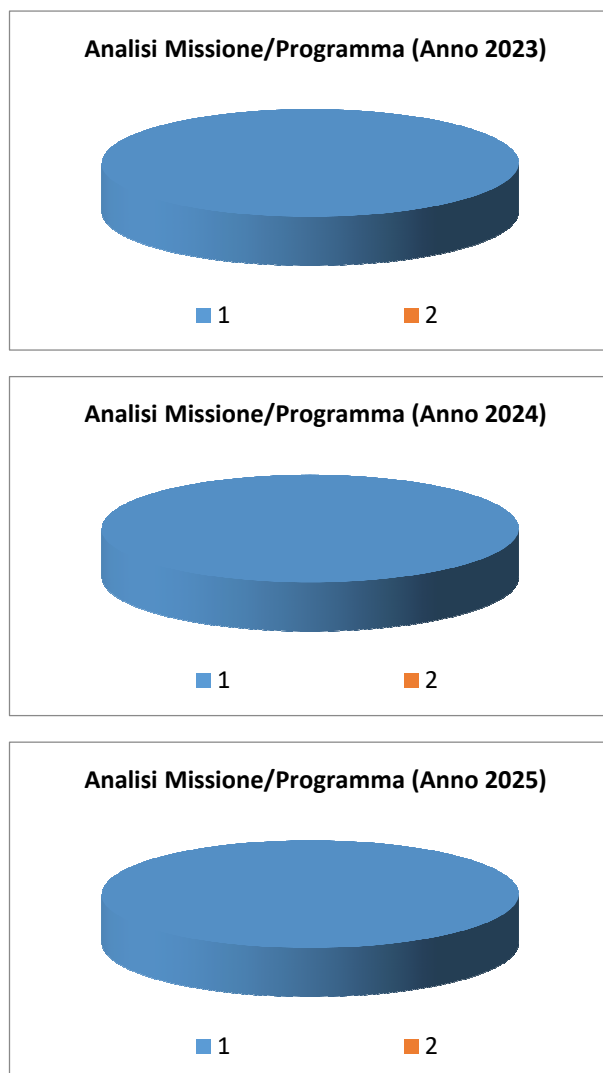
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sistema di protezione civile	comp		28.000,00	28.000,00	28.000,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		57.930,56		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
TOTALI MISSIONE		comp		28.000,00	28.000,00	28.000,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		57.930,56		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Unione Montana della Val Gallenca, è delegata per la funzione Protezione Civile per i comuni di Canischio, Pertusio, Prascorsano, San Colombano Belmonte e Valperga e risulta convenzionata con il Comune di Cuornè per la gestione associata della stessa funzione.

L'intento è di tutelare la popolazione, i beni, l'ambiente e gli insediamenti dai danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi o da altri eventi calamitosi, nei limiti delle competenze attribuite dalla legge, e di dotarsi di Strutture comunali e intercomunali di Protezione Civile per ottimizzare gli interventi in materia di Protezione Civile e avviare attività di prevenzione delle varie ipotesi di rischio.

Gli attuali Piani di Protezione Civile redatti a partire dal 2008 sino al 2011 necessitano di aggiornamento e adeguamento al fine di ottemperare i disposti normativi nazionali (L.100/2012) e a quelli regionali seguendo la programmazione sovracomunale che definirà:

- Le modalità operative e le indicazioni tecniche per la gestione infrastrutturale e antropica del territorio;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- L'organizzazione del Sistema di Comando e Controllo con attivazione di Centro Operativo Intercomunale e Centri Operativi Comunali, ottemperando alla normativa regionale vigente (D.P.G.R. 18 ottobre 2004 n.7/R-n.8/R);
- Gli Scenari di Rischio ai quali può essere soggetto l'ambito di interesse;
- Piattaforma gestionale GIS/WEB del Piano in grado di poter attuare gli aggiornamenti nel proseguo temporale e gestire l'operatività in caso di pace e di emergenza
- Informazione al territorio sulle disposizioni di Protezione Civile (formazione e informazione)
- Le modalità di comunicazione con il territorio (cittadinanza, aziende e in generale chi si trova sull'ambito di competenza amministrativa) tramite APP dedicate e strumenti di *social network*

Sulla base di tale esperienza e al fine di mantenere valido nel tempo il Piano di Protezione Civile sovracomunale a dettaglio Comunale con relativo investimento in termini economici e umani, risulta indispensabile predisporre una piattaforma Software di ultima generazione e quindi basata su tecnologia GIS/WEB che permetta:

- la gestione del Piano di Protezione Civile Intercomunale durante "l'emergenza"
- la manutenzione del Piano stesso durante i "momenti di pace" scadenando gli interventi con periodicità perlomeno annuale (condizione questa che permette l'effettiva operatività del sistema di Protezione Civile nel proseguo del tempo)
- integrazione con i Sistemi Cartografici Regionali
- integrazione con i Sistemi Cartografici del Ministero dell'Ambiente (Geoportale Nazionale)
- integrazione con i Sistemi Cartografici della Protezione Civile Nazionale (attualmente in fase di sperimentazione e attivi in modalità test dal 10/08/2012)
- pubblicazione delle informazioni legate al Piano di Protezione Civile e di pubblico dominio tramite Internet attraverso apposito Link dal sito Web dei Comuni facenti parte dell'Aggregazione
- inoltro di comunicazioni di merito ai componenti del Sistema di Comando e Controllo oltre che agli elementi esposti, tramite modulo software dedicato tramite SMS sul canale CONSIP
- inoltro di comunicazioni di merito ai componenti del Sistema di Comando e Controllo oltre che agli elementi esposti, tramite modulo software dedicato tramite connessione ai *social network maggiormente diffusi*
- integrare nel sistema informatizzato per Piano di Protezione Civile (SIT GIS/WEB) anche dati amministrative / anagrafiche tramite connessioni dinamiche o acquisitori dati
- APP dedicate alla pubblicazione dei dati e informazioni di tipo emergenziale e di navigazione dati in modalità OFF-LINE (in caso in cui l'emergenza non renda disponibili le informazioni a causa della caduta delle reti dati)

Con Determina del Servizio Tecnico dell'Unione Montana della Val Gallenca n. 27 del 25/06/2019 si procedeva all'affidamento dell'incarico professionale per la predisposizione del nuovo Piano Intercomunale di Protezione Civile per i Comuni dell'Unione Montana della Val Gallenca e unitamente per il Comune di Cuorgné che condivide la funzione con la medesima Unione.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Descrizione: la funzione viene trasferita da tutti i Comuni dell'Unione al fine di omogenizzare la gestione territoriale dei servizi offerti dal Consorzio CISS38. La gestione tramite Unione della funzione sociale dovrebbe assolvere anche alle mansioni per cui il CISS38 non ha ricevuto delega, quali ad esempio l'emergenza abitativa.

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	300.000,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	300.000,00		

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

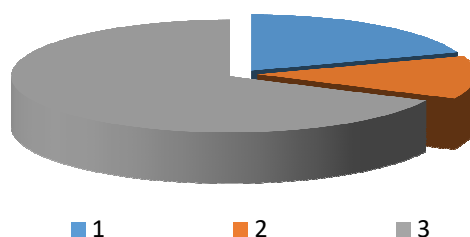
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

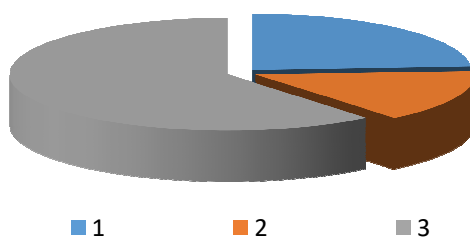
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

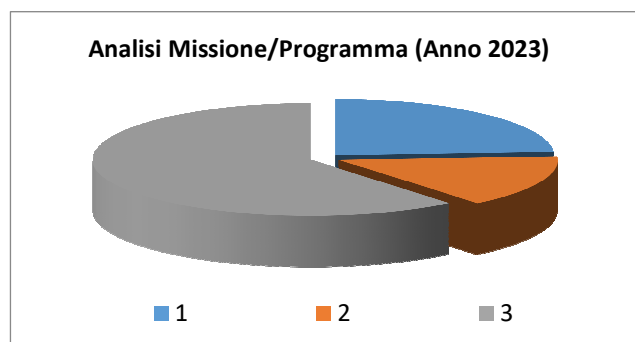
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Fondo di riserva	comp	2.803,80	2.803,80	2.803,80
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.700,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.291,60	1.291,60	1.291,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	11.095,40	11.095,40	11.095,40
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.700,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	2.803,80	0,48%
2° anno	2.803,80	0,49%
3° anno	2.803,80	0,49%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere iscritto a bilanci secondo le seguenti percentuali minime.

L'Ente vive sostanzialmente di finanza derivata, per lo più trasferimenti Regionali e Comunali, crediti che non sono svalutabili per espressa previsione normativa: l'FCDE inserito a bilancio tiene conto di crediti diversi dai precedenti, iscritti al Titolo III dell'entrata.

L'Ente ha inoltre ritenuto prudenzialmente di applicare anche all'esercizio 2021 il fondo nella percentuale del 100%.

L'ente ha iscritto inoltre i seguenti fondi:

Fondo liti e contenzioso per euro 4.000,00/anno

Fondo per rinnovi contrattuali personale dipendente per euro 3.000/anno

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	210.000,00	210.000,00	210.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	212.191,10		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	210.000,00	210.000,00	210.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	212.191,10		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1

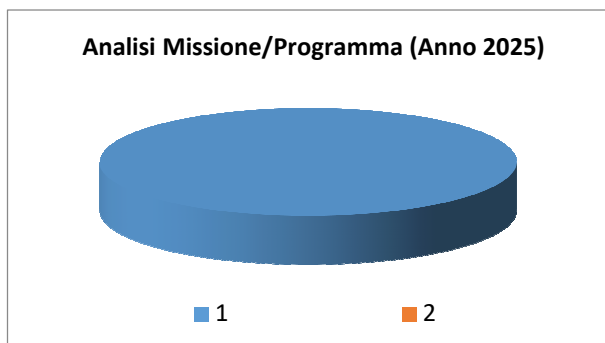
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1

■ 2



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 19 - SERVIZIO UNIOPI DI GESTIONE DEGLI ORDINATIVI ELETTRONICI DI PAGAMENTO ED INCASSO PER IL PERIODO 2022-2024.	590,07	590,07	0,00
n° 34 - ICT. SERVIZI DI ASSISTENZA SISTEMICA, AMMINISTRATORE DI SISTEMA, FORNITURA MATERIALE (A), CONNESSIONE INTERNET (B) E TELEFONIA (C). DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO	3.558,13	0,00	0,00
n° 35 - ICT. SERVIZI DI ASSISTENZA SISTEMICA, AMMINISTRATORE DI SISTEMA, FORNITURA MATERIALE (A), CONNESSIONE INTERNET (B) E TELEFONIA (C). DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO	732,00	0,00	0,00
n° 36 - ICT. SERVIZI DI ASSISTENZA SISTEMICA, AMMINISTRATORE DI SISTEMA, FORNITURA MATERIALE (A), CONNESSIONE INTERNET (B) E TELEFONIA (C). DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO	2.440,00	0,00	0,00
n° 37 - I.CT. SERVIZI DI ASSISTENZA SISTEMICA, AMMINISTRATORE DI SISTEMA, FORNITURA MATERIALE (A), CONNESSIONE INTERNET (B) E TELEFONIA (C). DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO	358,83	0,00	0,00
n° 38 - I.CT. SERVIZI DI ASSISTENZA SISTEMICA, AMMINISTRATORE DI SISTEMA, FORNITURA MATERIALE (A), CONNESSIONE INTERNET (B) E TELEFONIA (C). DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO	395,28	0,00	0,00
n° 40 - ICT -AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIORNAMENTO INVENTARIO - TRIENNIO 2021-2023 - CIG: ZF630C7598.	488,00	0,00	0,00
n° 98 - IMPEGNO DI SPESA PER REVISORE DEI CONTI DAL ANNO 2023	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 99 - NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO 2022/2024 - IMPEGNO DI SPESA.	610,00	610,00	0,00
n° 103 - __PIATTAFORMA E-PROCUREMENT TRASPARE. RINNOVO CANONE MANUTENZIONE. CIG: Z8A36CF5CA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	3.660,00	3.660,00	0,00
n° 107 - ICT. PROGRAMMI INFORMATICI APPLICATIVI. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE QUADRIENNALE 2022-2025. CIG: Z0C3636DC2. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO	4.880,00	4.880,00	0,00
n° 112 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2027, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER CINQUE ANNI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE - CIG ZF038D87BC	3.500,00	3.500,00	3.500,00
n° 116 - SERVIZIO PRIVACY REGOLAMENTO UE 2016/679 - AFFIDAMENTO ALLO STUDIO SIGAUDO S.r.l., - MONCALIERI DELL'INCARICO DI DPO (DATA PROTECTION OFFICER) TRIENNIO 2021-2023.	549,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

n° 122 - POLIZZE ASSICURATIVE. CIG: Z5F348B4D9. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLE POLIZZE IN SCADENZA	5.968,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	32.729,31	18.240,07	3.500,00

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni***

Non vi sono organismi esterni.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2023-2025 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006 e relativi schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, è stato redatto come risultante dall'allegata appendice al presente documento "Programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025– unitamente all'Elenco Annuale dei lavori 2023" – costituito dalle schede sotto riportate e redatte in conformità alle prescrizioni contenute nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n.14:

SCHEDA A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;

SCHEDA B – Elenco delle opere pubbliche incompiute;

SCHEDA C – Elenco degli immobili disponibili art.21 co.5 e art.191 del D.lgs.50/2016;

SCHEDA D – Elenco degli interventi del programma;

SCHEDA E – Interventi compresi nell'elenco annuale;

SCHEDA F – Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

Riepilogo Investimenti Anno 2023

Investimento				Spesa
INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATA DA ATO (P.M.O)				359.000,00
PNRR	Azione	Descrizione intervento	CUP	
M2C1I3.2.	C3	Realizzazione di rete di teleriscaldamento per gli edifici pubblici del Comune di Prascorsano, compresa l'installazione di nuova centrale termica ed il magazzino di stoccaggio della biomassa legnosa (cippato)	E73F22000580006	300.000,00
M2C1I3.2.	D3	Valorizzazione del patrimonio territoriale urbano dei paesi della Val Gallena tramite realizzazione di pitture cartografiche-iconografiche raffiguranti le specificità e gli elementi identitari dei luoghi - primo intervento nel Comune di Pertusio	E66J22000130006	40.000,00
M2C1I3.2.	D5	Manutenzione straordinaria e ripristini a seguito di incendio boschivo dei sentieri presenti all'interno dell'area del Sacro Monte di Belmonte	E57H22002960006	30.000,00
M2C1I3.2.	D7	Infrastrutturazione dell'alpeggio Pacchiola – Viale, sito nel Comune di Canischio	E66C22000260006	150.000,00
PNRR M2 C1 I3.2 - GREEN COMMUNITY SINERGIE IN CANAVESE				520.000,00
				TOTALE SPESE 879.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2024

Investimento	Spesa
INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATA DA ATO (P.M.O)	TOTALE SPESE 359.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2025

Investimento	Spesa
INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATA DA ATO (P.M.O)	TOTALE SPESE 359.000,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

PREMESSO CHE:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall’art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall’art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

RILEVATO CHE:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

RICHIAMATO l’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- Impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
- La norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DATO ATTO CHE:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- che l'amministrazione ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 198/2006 con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 1 del 28/02/2022;
- che è stato rispettato il termine per l'approvazione di bilanci di previsione 2022 e del rendiconto 2021 e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio alla BDAP, ai sensi dell'art. 9 c. 1 quinquies D.L. n. 113/2016;
- che non è stato richiesto da parte di creditori il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- che la struttura organizzativa così delineata è coerente con il quadro normativo del citato art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006;
- che con il presente programma delle assunzioni per il triennio 2023/2024/2025 viene altresì rispettato il limite previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2020 per il lavoro flessibile;

VISTO il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

VISTO, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

ATTESO che la a Sezione Autonomie, con propria Del. N. 4/SEZAUT/2021/QMIG del 31 marzo 2021, ha stabilito che:

- non è possibile applicare le regole relative al calcolo della capacità assunzionale previste dall'art. 33, comma 2, del Dl 34/2019 alle Unioni dei Comuni.
- Le Unioni possono prevedere assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato sulla base di quanto sancito dall'art. 1, comma 229, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, che consente il reclutamento di personale con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nei limiti del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente.

Ne consegue che, non trovando applicazione neanche il Dm 17 marzo 2020, le Unioni dei Comuni non possono adeguare altresì il limite del trattamento accessorio ex art. 23 comma 2 d.lgs 75/2017 in caso di incremento del numero di dipendenti rispetto a quelli in servizio al 31 dicembre 2018.

PREMESSO che, per le assunzioni con contratto di lavoro flessibile:

- bisogna rispettare il tetto della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nell'anno 2009, secondo il combinato disposto delle seguenti disposizioni: art. 9, co. 28, D.L. n. 78/2010; circolare n. 5/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica e Deliberazione n. 13/2015 della Corte dei Conti, Sezione Autonomie;
- l'art. 9, co. 28, D.L. n. 78/2010, convertito dalla Legge n. 122/2010 come modificato dall'art. 4, co. 102, Legge 12 novembre 2011, n. 183, ai sensi del quale a decorrere dall'anno 2011 le

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

amministrazioni dello Stato possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

- l'art. 11, co. 4-*bis*, del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014, che all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito dalla legge 122/2010, ha inserito le seguenti disposizioni: «*Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente*»;
- per le Amministrazioni Pubbliche che, nell'anno 2009, non hanno sostenuto spese per contratti di lavoro flessibile, va rispettata la media della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nel triennio 2007-2009, secondo il combinato disposto delle seguenti disposizioni: art. 9, co. 28, D.L. n. 78/2010; circolare n. 5/2017 (pag. 7) del Dipartimento della Funzione Pubblica e Deliberazione n. 13/2015 della Corte dei Conti, Sezione Autonomie;
- le Amministrazioni Pubbliche che non hanno fatto ricorso alle tipologie contrattuali riferite ai rapporti di lavoro flessibile né nel 2009 e né nel triennio 2007-2009 possono contrarre una spesa strettamente necessaria a far fronte a servizi essenziali, come chiarito Deliberazione n. 1/2017 della Corte dei Conti, Sezione Autonomie: «Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né del 2009, né del triennio 2007- 2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del D.Lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento»;

CONSIDERATO che L'Unione Val Gallenca, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 45 in data 05/11/2018, ha dichiarato una spesa per il lavoro flessibile di euro 12.000,00 oneri compresi e che il Comune di Prascorsano ha confermato la cessione della quota di € 2.000,00 da utilizzarsi per lavoro flessibile;

DATO ATTO che le assunzioni a tempo determinato, con contratti di somministrazione, con contratti di formazione lavoro e comunque con i contratti flessibili previsti dalle norme vigenti, avverranno per esigenze temporanee ed eccezionali secondo le previsioni di cui all'art. 36, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nell'ambito del limite di spesa per contratti flessibili previsto per legge, nonché in misura non superiore al 20% del numero del personale a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2015, art. 23;

CONSIDERATO che, dalla revisione della dotazione organica ed effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, non risulta personale in esubero;

RILEVATO che la spesa di personale dell'Unione potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., rientra nei limiti della normativa vigente;

CONSIDERATO che la spesa connessa ai resti assunzionali previsti dalla legislazione vigente ammonta ad € **1.940,69**;

CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023						
	Calcolo cessazioni anni 2016/20209					
<i>anno cessazione</i>	<i>cessazione</i>	<i>data cessazione</i>	<i>quota %</i>	<i>cat.</i>	<i>valore tabellare annuo</i>	<i>importo disponibile</i>
2016	NESSUNA					
2017	NESSUNA					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

2018	Istruttore direttivo tecnico D1	31/12/2018	100	D1	23.980,10	23.980,10
2019	NESSUNA					
2020	NESSUNA					23.980,10
	Assunzioni anni 2016/2020					
<i>anno assunzione</i>	<i>assunzione</i>	<i>data assunzione</i>	<i>quota %</i>	<i>cat.</i>	<i>valore tabellare annuo</i>	<i>importo utilizzato</i>
2016	NESSUNA					
2017	NESSUNA					
2017	NESSUNA					
2018	NESSUNA					
2019	Istruttore Tecnico – geometra	01/01/2019	100	C1	22.039,41	22.039,41
2020	NESSUNA					22.039,41
	RESTO CAPACITA' ASSUNZIONALI					1.940,69

CONSIDERATO che la spesa del personale in servizio prevista per il triennio 2023-2025 , rientra nel tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, comma 562 della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

VERIFICATO il rispetto del tetto art. 23 c.2.del D.Lgs 75/2017:

SALARIO ACCESSORIO per rispetto tetto art. 23 c. 2 del D.Lgs 75/2017	
RISORSE ANNO DI RIFERIMENTO: 2016	
Fondo complessivo risorse decentrate soggette al limite	5.265,76
Indennità di Posizione e risultato PO	10.750,00
TOTALE TRATTAMENTO ACCESSORIO SOGGETTO AL LIMITE ART. 23 C. 2 D.LGS 75/2017	16.015,75
RISORSE ANNO DI RIFERIMENTO: 2023	
Fondo complessivo risorse decentrate soggette al limite	5.265,76
Indennità di Posizione e risultato PO	10.600,00
TOTALE TRATTAMENTO ACCESSORIO SOGGETTO AL LIMITE ART. 23 C. 2 D.LGS 75/2017	15.865,76

VALUTATO, pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

PRECISATO che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 3, co. 8, co 9, in tema di “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge 19 giugno 2019, n. 56, “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”, vigente dal 7.07.2019;

RITENUTO, pertanto, opportuno approvare il Piano triennale del fabbisogno 2023-2025, precisando che la dotazione organica costituisce un aggregato finanziario dei limiti di spesa utilizzabili per assunzioni e che le

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

categorie e i profili da assumere sono indicati nel piano dei fabbisogni, mentre per quanto riguarda le modalità di reclutamento si terrà conto delle norme vigenti che prevedono, prima di poter espletare una selezione pubblica ex art 35, D.Lgs. n. 165/2001 il previo avvio della procedura mobilità obbligatoria ex art 34-bis, D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., precisando altresì che le assunzioni per mobilità avvengono oltre il limite della percentuale di assunzione ammissibile, trattandosi di procedura neutra agli effetti della finanza pubblica, qualora avvenga da parte di enti soggetti al patto di stabilità;

RITENUTO, che non si prevedono assunzioni nel triennio 2023-2025, solo utilizzo del lavoro flessibile e convenzioni art. 14 CCNL 2008 per utilizzo di personale di altri enti:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore/Ufficio	Tempistica di copertura
	Non si prevedono assunzioni		Anno 2023
	Non si prevedono assunzioni		Anno 2024
	Non si prevedono assunzioni		Anno 2025

TETTO FLESSIBILE deliberazione Giunta Unione n. 45 del 05/11/2018 Comune di Prascorsano	€ 12.000,00 € 2.000,00 Totale € 14.000,00	MODALITÀ UTILIZZO BUDGET FLESSIBILE ANNO 2023	<u>ex art. 1, co. 557, L. n. 311/2004</u> <u>(area amministrativa)</u> Convenzione art. 23 CCNL 16/11/2022 <u>(area tecnica)</u>
---	--	---	---

La situazione del personale in servizio programmata è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO

<i>CAT.</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	0
B	1
C	1
D	1 (sensi art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004)
D	2 (Convenzione art. 23 CCNL 16/11/2022)

Segretario

ANNO 2023 – 2024 - 2025

- non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato, salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa;

Si prevede, inoltre, l'utilizzo di personale temporaneo e parziale dei Comuni dell'Unione mediante attivazione di convenzioni ex art. 23 CCNL 16.11.2022 e/o al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, per le seguenti categorie di personale:

- n. 1 posto di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo
- n. 1 posto di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile
- n. 1 posto di categoria D3 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico

ed eventuali altre esigenze, il tutto nei limiti delle disponibilità di bilancio e sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Con deliberazione del Consiglio dell'unione n. 28 del 30.12.2019 si è preso atto, a seguito della liquidazione della Comunità Montana Alto Canavese, del trasferimento dei seguenti beni immobili all'Unione Montana della Val Gallenca, a seguito dei decreti del commissario liquidatore n. 21 del 06.11.2019 e n. 23 del 22.11.2019:

- terreni e fabbricati siti nel Comune di Rivara, censiti come segue:
 - C.T. fg. 7, sez. A (Rivara), part. nn. 138, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 158, 159, 160, 161, 162, 165, 523, 584, 660, 665, 661;
 - C.T. fg. 4, sez. B (Camagna Torinese), part. nn. 99, 101, 116, 197, 198, 199, 200, 201, 203, 204, 205, 206, 207, 208;
 - N.C.E.U. fg. 7, nn. 731 e 743;
nella misura del 29,75% della proprietà dei sopra indicati terreni e fabbricati siti nel Comune di Rivara, con i rapporti giuridici inerenti in comunione indivisa agli Enti subentranti secondo il criterio generale di riparto (rapporto 70%-30% tra dimensione territoriale e coefficiente demografico), disponendo altresì il trasferimento delle restanti quote della proprietà così suddivise: 45,97% all'Unione Montana Alto Canavese; 24,28% al Comune di Cuorgnè
Valore Euro 55.500,00
- fondo Alpe Pacchiola (F. 2 numero 132, numero 133 sub. 1-2-3-4-5 N.C.E.U.) e Alpe Viale (F. 2 numero 134 sub. 1-2-3-4-5 N.C.E.U.) con terreni limitrofi (F. 2 numeri 15-16-17-28-31-32-33-35-36-55-94-95-126-128-130 C.T.) siti nel Comune di Canischio
Valore euro 0;

Per lo svolgimento delle proprie funzioni si è avvalso dei locali del Comune di Prascorsano, Ente facente parte dell'Unione medesima.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

L'Ente non ha predisposto il programma biennale del fabbisogno di acquisti di forniture e servizi per il periodo 2023-2025 di cui al D.Lgs. 50/2016, in quanto, nel periodo di riferimento, non sono al momento previsti acquisti di forniture e servizi di importo superiore a € 40.000,00.

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

L'ente è dotato di un'autovettura di servizio ad utilizzo del servizio tecnico acquistata nel 2017, per lo svolgimento dei compiti sul territorio di vasta dimensione.

Le spese relative alle utenze sono rimborsate al comune di Prascorsano che ha messo a disposizione la sede dell'Unione.

Dal 2017 è stata noleggiata una nuova fotocopiatrice multifunzione che permette data la plurifunzionalità di funzioni un risparmio di costi e miglioramento del servizio.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma