

UNIONE MONTANA DELLA VAL GALLENCA

ALLEGATO 2

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

**ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA
TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI
FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**

Delibera della Giunta dell'Unione n. 31 del 11/11/2016

OGGETTO:INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) PER LA TENUTA E GESTIONE DEL PROTOCLOLO INFORMATICO DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

LA GIUNTA DELL'UNIONE

• Premesso che:

- con deliberazioni n. 2 del 02/04/2014 del Comune di Prascorsano, n. 2 del 3/04/2014 del Comune di Pertusio, n. 10 del 27/03/2014 del Comune di San Colombano Belmonte e n. 9 del 28/03/2014 del Comune di Canischio, esecutive ai sensi di legge, si deliberava, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 della Legge della Regione Piemonte n. 11/2012 e s.m.i., l'istituzione dell'Unione di Comuni denominata "Unione Montana della Val Gallenca";

- con le stesse deliberazioni si approvavano lo schema di Atto costitutivo e Statuto della costituenda Unione tra i Comuni di Prascorsano, Pertusio, San Colombano Belmonte e Canischio;

- in data 20/02/2015 veniva sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di Prascorsano, Pertusio, San Colombano Belmonte e Canischio l'Atto Costitutivo dell'Unione Montana della Val Gallenca;

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 6 del 09/11/2015 si accettava, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 commi 1 e 2 dello statuto, la richiesta del Comune di Valperga di adesione all'Unione Montana della Val Gallenca;

- in data 09.12.2015 la Giunta Regionale ha approvato la D.G.R. n. 14-2551 ad oggetto: "D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135; L.R. 28/09/2012 n. 11, art. 8; L.R. 14/3/2014 n. 3, art. 9- Adozione della Carta delle forme associative del Piemonte - Quarto stralcio" e con tale deliberazione l'Unione Montana della Val Gallenca è stata inserita nell'elenco della Carta delle forme associative e ne è stata sancita l'istituzione;

• Visto l'art. 3 del D.P.C.M. del 03 dicembre 2013, avente ad oggetto: "Regole tecniche per il protocollo informatico, ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice di Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005, il quale prevede l'istituzione all'interno di ogni pubblica amministrazione di aree organizzative omogenee con relativi uffici di riferimento nonché la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

• Considerato che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.P.R. 428/1998;

• Visto il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50 che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

• Ritenuto di procedere all'individuazione e definizione dell'Unione Montana della Val Gallenca come unica Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) denominata "Area Amministrativa", ossia un insieme definito di tutte le Unità Organizzative Responsabili (Aree e/o Servizi) dell'Unione, che usufruiscono in modo omogeneo e coordinato del comune Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (Servizio Protocollo);

• Visto l'art. 61 del D.P.R. 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopraccitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

- Considerato che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;
- Ritenuto utile, razionale ed opportuno individuare l'Area Organizzativa Omogenea per le finalità di cui in narrativa all'interno dell'Area Amministrativa ove viene incardinato il servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione di flussi documentali e degli archivi;
- Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., allegato al presente atto;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

1. di individuare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO), composta dall'insieme definito di tutte le Unità Organizzative Responsabili (Aree e/o Servizi) dell'Unione, che usufruiscono in modo omogeneo e coordinato del comune servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (Servizio Protocollo);

2. di istituire funzionalmente all'interno dell'Area Amministrativa il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione unica e coordinata dei flussi documentali e degli archivi a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art 61 comma 3 del D.P.R. 445/2000 e al quale afferiscono tutte le attività organizzative responsabili (UOR) dell'Ente;

3. di individuare il Responsabile dell'Area Amministrativa quale Responsabile per la tenuta e gestione del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, e il Segretario dell'Unione quale suo Vicario, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..