

UNIONE MONTANA VAL GALLENCA																	
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA - ANNO 2025																	
NOME E COGNOME: ANTONIETTA MANCUSO																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica																	
Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione PIAO	Attuazione PIAO 2025/2027 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione del Programma	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione PIAO 2025/2027 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Scad. 31.12.2025			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo pluriennale operativo	Gestione dei contributi concessi relativi al PNRR e partecipazione ai bandi regionali PMO	Gestione dei contributi concessi relativi al PNRR e partecipazione al bando del completamento di sviluppo rurale CSR e partecipazione ai bandi regionali a seguito degli accordi bilaterali tra l'Unione montana e i singoli soggetti aderenti alla Green Community. Seguire i bandi PMO	Seguire iter	50	Contributi	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Gestione dei contributi concessi relativi al PNRR e partecipazione ai bandi regionali	Scad. 31.12.2025			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Gestione area finanziaria	Procedere alla gestione dell'area finanziaria	Seguire iter	30	Contributi	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Procedere alla gestione dell' area finanziaria	Scad. 31.12.2025			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.V.:

MANCUSO		VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

MANCUSO		VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /100

Giudizio complessivo: /100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
			25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile anche attraverso una differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
			30		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Iniziativa personale</i> 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			20		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Professionalità legata alla formazione</i> 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			10		
Totale comportamenti organizzativi			/100		

UNIONE MONTANA VAL GALLENCA																	
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA - ANNO 2025																	
NOME E COGNOME: ALESSANDRA MAZZONE																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica																	
Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione PIAO	Attuazione PIAO 2025/2027 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Attuazione del Programma	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Attuazione PIAO 2025/2027 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Scad. 31.12.2025			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo pluriennale operativo	Gestione dei contributi concessi relativi al PNRR e partecipazione ai bandi regionali	Gestione dei contributi concessi relativi al PNRR e partecipazione al bando del completamento di sviluppo rurale CSR e partecipazione ai bandi regionali a seguito degli accordi bilaterali tra l'Unione montana e i singoli soggetti aderenti alla Green Community	Seguire iter	80	Contributi	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Gestione dei contributi concessi relativi al PNRR e partecipazione ai bandi regionali	Scad. 31.12.2025			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.V.:

MAZZONE		VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

MAZZONE		VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /100

Giudizio complessivo: /100

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 15	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
			15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 25	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
			25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 30	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile anche attraverso una differenziazione dei giudizi espressi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
			30		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
Iniziativa personale 20	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			20		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			10		
Totale comportamenti organizzativi			/100		

UNIONE MONTANA VAL GALLENCA				
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA 2025				
NOME E COGNOME: PIANASSO CLAUDIO				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica				
Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo annuale	Attività di segreteria	Attuazione PIAO 2025/2027 e verifica sull’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	Seguire iter	70
Obiettivo annuale	Collaborazione con l'ufficio tecnico per le attività relative allo Sviluppo del Territorio e funzione montagna	Collaborazione con l'ufficio tecnico per la gestione operativa degli adempimenti legati ai contributi per lo sviluppo del territorio e funzione montagna	Seguire iter	10
Obiettivo annuale	Gestione assenze personale Sportello forestale, catasto e raccolta funghi	Gestione assenze personale e Gestione sportello forestale, catasto e raccolta funghi	Seguire iter	20

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale:
legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area:
legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area:
legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale:
legato alla performance individuale

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal PIAO adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2025		
Temporale	Collaborazione con l'ufficio tecnico per le attività relative allo Sviluppo del Territorio e funzione montagna	Scad. 31.12.2025		
Temporale	Gestione assenze personale e Gestione sportello forestale, catasto e raccolta funghi	Scad. 31.12.2025		

* 4 tipi di indicatori:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal PIAO adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2025		Decurtazione proporzionale del punteggio in base al raggiungimento del valore atteso	
Collaborazione con l'ufficio tecnico per le attività relative allo Sviluppo del Territorio e funzione montagna	Scad. 31.12.2025		Decurtazione proporzionale del punteggio in base al raggiungimento del valore atteso	
Gestione assenze personale e Gestione sportello forestale, catasto e raccolta funghi	Scad. 31.12.2025		Decurtazione proporzionale del punteggio in base al raggiungimento del valore atteso	

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			45	0	0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale - flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
			55		0
Totale comportamenti organizzativi			/100		0

UNIONE MONTANA VAL GALLENCA				
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA - anno 2025				
NOME E COGNOME: LORENZO GIACOMINO				
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % quota FES per dipendenti; titolo rilevante ai fini della progressione economica				
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Obiettivo annuale	Attuazione del PIAO 2025/2027	Attuazione PIAO 2025/2027 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Seguire iter	10
Obiettivo annuale	Gestione dei contributi concessi relativi al PNRR partecipazione al bando del completamento di sviluppo rurale CSR e partecipazione ai bandi regionali a seguito degli accordi bilaterali tra l'Unione montana e i singoli soggetti aderenti alla Green Community	Gestione dei contributi concessi relativi al PNRR, tramite GREEN COMMUNITY "SINERGIE IN CANAVESE" - IPO12 - CAMMINO DEI BEI MONTI - CUP: E71G24000090002; IPO13 - ITINERARIO "MEDIOEVO NELLE ALPI" - CUP: E71G24000100002"; IPO7 - IMPIANTI SOLARI SU RIFUGI ALPINI VAL GALLENCA - CUP: E43D24000100007 ultimazione di quelli in corso dagli anni precedenti. Partecipazione al bando del completamento di sviluppo rurale CSR e partecipazione ai bandi regionali a seguito degli accordi bilaterali tra l'Unione montana e i singoli soggetti aderenti alla Green Community	Seguire iter	80
Obiettivo annuale	Sviluppo del Territorio e funzione montagna	Gestione operativa degli adempimenti legati ai contributi per lo sviluppo del territorio e funzione montagna e contributi Regionali	Seguire iter	10

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale:
legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area:
legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area:
legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale:
legato alla performance individuale

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti				
Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal PIAO adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2025		
Temporale	Gestione dei contributi concessi relativi al PNRR: 1. Realizzazione di rete di teleriscaldamento per gli edifici pubblici del Comune di Prascorsano, compresa l'installazione di nuova centrale termica ed il magazzino di stoccaggio della biomassa legnosa. 2. Valorizzazione del patrimonio territoriale urbano dei paesi della Val Gallenca tramite realizzazione di pitture cartografiche - iconografiche raffiguranti le specificità e gli elementi identitari dei luoghi - primo intervento nel Comune di Prascorsano. 3. Manutenzione straordinaria e ripristini a seguito di incendio boschivo dei sentieri presenti all' interno dell'area del Sacro Monte di Belmonte. 4. Infrastruttura dell'alpeggio Pacchiola - Viale sito nel comune di Canischio Partecipazione al bando del completamento di sviluppo rurale CSR e partecipazione ai bandi regionali a seguito degli accordi bilaterali tra l'Unione montana e i singoli soggetti aderenti alla Green Community	Scad. 31.12.2025		
Temporale	Gestione operativa degli adempimenti legati ai contributi per lo sviluppo del territorio e funzione montagna	Scad. 31.12.2025		

* 4 tipi di indicatori:
QUALITATIVO
QUANTITATIVO
TEMPORALE
ECONOMICO

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Attuazione PIAO 2025/2027 e verifica sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Scad. 31.12.2025		Decurtazione proporzionale del punteggio in base al raggiungimento del valore atteso	
Gestione dei contributi concessi relativi al PNRR: 1. Realizzazione di rete di teleriscaldamento per gli edifici pubblici del Comune di Prascorsano, compresa l'installazione di nuova centrale termica ed il magazzino di stoccaggio della biomassa legnosa. 2. Valorizzazione del patrimonio territoriale urbano dei paesi della Val Gallenca tramite realizzazione di pitture cartografiche - iconografiche raffiguranti le specificità e gli elementi identitari dei luoghi - primo intervento nel Comune di Prascorsano. 3. Manutenzione straordinaria e ripristini a seguito di incendio boschivo dei sentieri presenti all'interno dell'area del Sacro Monte di Belmonte. 4. Infrastruttura dell'alpeggio Pacchiola - Viale sito nel comune di Canischio. Partecipazione al bando del completamento di sviluppo rurale CSR e partecipazione ai bandi regionali a seguito degli accordi bilaterali tra l'Unione montana e i singoli soggetti aderenti alla Green Community	Scad. 31.12.2025		Decurtazione proporzionale del punteggio in base al raggiungimento del valore atteso	
Gestione operativa degli adempimenti legati ai contributi per lo sviluppo del territorio e funzione montagna	Scad. 31.12.2025		Decurtazione proporzionale del punteggio in base al raggiungimento del valore atteso	

VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale - flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
			55	0	0
Totale comportamenti organizzativi			/100		0